



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 07-11-2024
Αριθ. πρωτ.: 29659

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο: 2310 503723
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>
E-mail: mail@dide-a.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ: Πρότυπο Εκκλησιαστικό Γ/σιο & ΓΕΛ
Νεάπολης «Άγιος Γεώργιος ο Νεαπολίτης»

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πρότυπου Εκκλησιαστικού Γ/σίου & ΓΕΛ Νεάπολης «Άγιος Γεώργιος ο Νεαπολίτης»


Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ' 5387/26-09-2024 Τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πρότυπου Εκκλησιαστικού Γ/σίου & ΓΕΛ Νεάπολης «Άγιος Γεώργιος ο Νεαπολίτης»
3. Το με αριθ. πρωτ. 29659/25-10-2024 έγγραφο της κ. Μ. Συργιάννη, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Πρότυπου Εκκλησιαστικού Γ/σίου & ΓΕΛ Νεάπολης «Άγιος Γεώργιος ο Νεαπολίτης», με θέμα «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πρότυπου Εκκλησιαστικού Γ/σίου & ΓΕΛ Νεάπολης «Άγιος Γεώργιος ο Νεαπολίτης»».

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πρότυπου Εκκλησιαστικού Γ/σίου & ΓΕΛ Νεάπολης «Άγιος Γεώργιος ο Νεαπολίτης» για το σχολικό έτος 2024-2025.

Η Διευθύντρια
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης

Δρ. Ζωή Βαζούρα
ΠΕ02 - Φιλολόγος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Θεσσαλονίκη, 25-10-2024
Αριθ. Πρωτ.:29659

Προς

**Πρότυπο Εκκλησιαστικό Γ/σιο & ΓΕΛ
Νεάπολης «Άγιος Γεώργιος ο Νεαπολίτης»**

Κοιν. Δ/νση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Ανατ. Θεσσαλονίκης

Δ/νση Σαπφούς 44, Θεσ/νίκη
Τ.Κ.: 54627
Τηλ.: 2310 503808
e-mail: [symvekpaid@dide-
a.thess.sch.gr](mailto:symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr)

Μαρία Συργιάννη ΠΕ01

e-mail: ma.syrgianni@gmail.com

**ΘΕΜΑ: Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πρότυπου Εκκλησιαστικού Γ/σίου
& ΓΕΛ Νεάπολης «Άγιος Γεώργιος ο Νεαπολίτης»**

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Θεολόγων Ανατ. Θεσσαλονίκης, με αρμοδιότητα Παιδαγωγικής Ευθύνης
στο Πρότυπο Εκκλησιαστικό Γ/σιο & ΓΕΛ Νεάπολης «Άγιος Γεώργιος ο Νεαπολίτης»

Έχοντας υπόψη

- τη με αρ. πρωτ. Φ.351.1/69/20931/Ε3-23/02/2023 (ΑΔΑ:9Γ8546ΜΤΛΗ-ΥΡΤ) απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Δ/νσης Εκπ/κού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης ΥΠΑΙΘ με θέμα «Τοποθέτηση Συμβούλων Εκπαίδευσης των Ε΄ και ΣΤ΄ Περιφερειακών Συμβουλίων Επιλογής Συμβούλων Εκπαίδευσης (Π.Σ.Ε.Σ.Ε.)»
- τη με αρ. πρωτ. 6942/24-03-2023 (ΑΔΑ: ΨΗΔΤ46ΜΤΛΗ-Ν4Τ) απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Δ/ντή Εκπ/σης Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα: «Ανάθεση παιδαγωγικής ευθύνης σχολικών μονάδων σε Συμβούλους Εκπαίδευσης με έδρα στη Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Θεσσαλονίκης».

3. το άρθρο 37 του Ν. 4692/2020 με θέμα «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις», που αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των σχολικών μονάδων
4. Την υπ. αρ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (ΦΕΚ 5387/26-9-2024) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
5. τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πρότυπου Εκκλησιαστικού Γ/σίου & ΓΕΛ Νεάπολης «Άγιος Γεώργιος ο Νεαπολίτης» που διαβιβάστηκε με το αρ. πρωτ. 183/25-10-2024 έγγραφο της Δ/ντριας του σχολείου

Εγκρίνουμε

**Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πρότυπου Εκκλησιαστικού Γ/σίου & ΓΕΛ Νεάπολης
«Άγιος Γεώργιος ο Νεαπολίτης»**

που επισυνάπτεται στην παρούσα έγκριση

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Θεολόγων Ανατ. Θεσσαλονίκης,
με Παιδαγωγική Ευθύνη
στο Πρότυπο Εκκλησιαστικό Γ/σιο & ΓΕΛ Νεάπολης
«Άγιος Γεώργιος ο Νεαπολίτης»

Δρ ΜΑΡΙΑ ΣΥΡΓΙΑΝΝΗ

MARIA SYRGIANNI
29/10/2024 10:40

Πρότυπο Εκκλησιαστικό Γυμνάσιο -

Πρότυπο Εκκλησιαστικό Λύκειο Νεαπόλεως

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

2024- 2025

Ταυτότητα του Σχολείου	
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ 'ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ο ΝΕΑΠΟΛΙΤΗΣ'	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Κωδικός σχολείου ΥΠΑΙΘΑ	1970100

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΝΙΚ. ΚΑΠΑΤΟΥ 6, ΞΗΡΟΚΡΗΝΗ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 54629
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	http://lyk-ekkl-neapol.thess.sch.gr/index.php
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2310 735717	e- mail: mail@lyk-ekkl-neapol.thess.sch.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΓΙΑΝΝΑΤΗ ΕΥΔΟΚΙΑ Αγγλικής Γλώσσας & Φιλολογίας/ ΠΕ06
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	ΚΟΥΚΛΙΔΗΣ ΑΝΘΙΜΟΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Άννα Βαγγέλα, Σύμβουλος Β' ΔΚ annavagela@gmail.com

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Το σχολείο

Το Πρότυπο Εκκλησιαστικό Γυμνάσιο- Πρότυπο Εκκλησιαστικό Λύκειο Νεαπόλεως είναι ένα δημόσιο σχολείο, που υπάγεται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων. Είναι ισότιμο στη χρήση τίτλων σπουδών (Απολυτήριο Γυμνασίου – Απολυτήριο Λυκείου – Βεβαίωση Πρόσβασης στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση) με τα υπόλοιπα ημερήσια Γυμνάσια και Γενικά Λύκεια και λειτουργεί όλες τις κατευθύνσεις και τους προσανατολισμούς σπουδών που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία του ΥΠΑΙΘΑ.

Σκοπός του Εκκλησιαστικού Σχολείου

Το Πρότυπο Εκκλησιαστικό Σχολείο υπηρετεί τους σκοπούς της Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Επιπλέον, λειτουργεί με ειδικό σκοπό οι μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν σε αυτό να εμβαθύνουν στην εκκλησιαστική, πνευματική και πολιτισμική παράδοση της, κατά το άρθρο 3 του Συντάγματος, Ανατολικής Ορθόδοξης Εκκλησίας του Χριστού. Οι επίμερους στόχοι του

σχολείου είναι οι μαθητές/μαθήτριες να: α) οικοδομούν ένα ολοκληρωμένο μορφωτικό πλαίσιο, πεδίο γνώσης και κατανόησης της Ορθοδοξίας, ως εκκλησιαστικής, πνευματικής και πολιτισμικής παράδοσης, καθώς επίσης και συνειδητοποίησης της θέσης και της αποστολής της στον σύγχρονο κόσμο,

β) διερευνούν τις κύριες πτυχές της εκκλησιαστικής διδασκαλίας, λατρείας, πνευματικότητας, τέχνης, παράδοσης και ζωής και να ευαισθητοποιούνται ως προς τη σύγχρονη δυναμική τους,

γ) κατανοούν την ανάγκη για αλληλοσεβασμό και διάλογο μεταξύ διαφορετικών θρησκευτικών κοινοτήτων και παραδόσεων προς όφελος της κοινωνικής και θρησκευτικής ειρήνης και

δ) εμπεδώνουν την ανάγκη για την προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος.

Στους ειδικότερους εκπαιδευτικούς στόχους του σχολείου συμπεριλαμβάνονται: α) η ανάπτυξη ειδικών δράσεων που προσανατολίζονται στον εκκλησιαστικό χαρακτήρα του σχολείου, με στόχο την ανάδειξη των ιδιαίτερων ικανοτήτων των μαθητών, β) η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και η προαγωγή της έρευνας στη διδασκαλία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, καθώς και στον ψυχοπαιδαγωγικό τομέα, σε συνεργασία με τμήματα και σχολές των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), γ) η πρακτική άσκηση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και η εξοικείωσή τους με ένα περιβάλλον υψηλών διδακτικών απαιτήσεων, σε συνεργασία με τμήματα και σχολές Α.Ε.Ι. των επιστημών της εκπαίδευσης, δ) η συνεργασία και η σύνδεση με Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ερευνητικούς φορείς και κοινωφελή ιδρύματα.

Άρθρο 1° Βασικές αρχές και στόχοι του Έσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικότητων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Λειτουργία του Σχολείου - Άρθρα 2^ο έως 7^ο

Άρθρο 2^ο Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το ωράριο λειτουργίας είναι 08:10-14:00 (για τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή) και 08:10-14:45 (για την Τρίτη).

Άρθρο 3^ο Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και οφείλουν να βρίσκονται στην πρωινή προσευχή και στην έπαρση της Σημαίας χωρίς να παραμένει κανείς στους διαδρόμους ή εντός των αιθουσών.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Το σχολείο παρακολουθεί τις πρωινές αργοπορίες, διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες και να επιβάλλει κυρώσεις σε περίπτωση εσκεμμένης επανάληψης.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους να ενημερώνουν εγκαίρως το Σχολείο (μέσω email ή τηλεφωνικά) για την απουσία τους από τα μαθήματα.

Άρθρο 3^ο Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται με καθυστέρηση στο μάθημα παραπέμπονται από τον διδάσκοντα στον Διευθυντή και αν κριθεί αδικαιολόγητη η αργοπορία τους επιβάλλονται κυρώσεις. Οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στο σχολείο καθ' όλο το διάστημα του ωρολογίου προγράμματος και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους παρά μόνο με σχετική γραπτή άδεια του Διευθυντή (ή του αναπληρωτή του) και με ενημέρωση του κηδεμόνα.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Άρθρο 4° Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια αδυνατεί να προσέλθει στο σχολείο ώστε να παραλάβει το παιδί του, ενημερώνει σχετικά τη Διεύθυνση και η Διεύθυνση αποφασίζει για τις ενέργειες που θα γίνουν.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Άρθρο 5° Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές, όμως, εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/αουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Άρθρο 6° Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών. Ως παρακολούθηση νοείται η τακτική παρακολούθηση καθώς και η έγκαιρη προσέλευση στα μαθήματα που αναφέρονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 (ΦΕΚ 5130/2024)

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. Στην περίπτωση των Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ. οι ως άνω μαθητές/τριες δεν εγγράφονται-επιανεγγράφονται στην ίδια τάξη των προαναφερόμενων σχολείων.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.

- Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του., οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/ τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.
- Απουσίες που εξαιρούνται κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης ορίζονται στο άρθρο 21 (ΦΕΚ 5130/2024)

Ενημέρωση γονέων Υποχρεώσεις γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/ τριών που απουσιάζουν

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφρηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους, ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/του- της ασκούντος/ ούσας την επιμέλεια (SMS), ή με επιστολή.
- Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκών-ασκούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ του- της ασκούντος/ούσας, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών. Οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών/ούσα την επιμέλεια ενημερώνεται και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική κατάσταση του/της μαθητή/τριας.

- Αν η επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια δεν είναι εφικτή ή αν οι ως άνω αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, ενημερώνεται ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α' 136).
- Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.
- Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.
- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και 52922 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Β' 5130/10.09.2024 πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.
- Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκκληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.

Άρθρο 7ο Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου
- Διαζώσης ενημερωτικές συναντήσεις στο σχολείο (πχ. στην αρχή του σχολικού έτους)
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή - Άρθρα 8^ο έως 14^ο

Άρθρο 8^ο Φοίτηση: Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόσδότης τους.

Άρθρο 9^ο Σχολικοί χώροι: Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου και του περιβάλλοντα χώρου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία, κουφώματα και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Φθορές: Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της (Υ. Α. 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024).

- Είναι ιερό χρέος και ευθύνη όλων να νοιαζόμαστε την προστασία του περιβάλλοντος χώρου. Να φροντίζουμε ώστε το φυσικό περιβάλλον και οι εξωτερικοί και εσωτερικοί χώροι να είναι καθαροί και τακτοποιημένοι. Στο πλαίσιο αυτό, οι μαθητές/τριες οφείλουν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες σε συνεννόηση με υπεύθυνο καθηγητή ή τον Διευθυντή για να συμμετέχουν σε περιβαλλοντικά προγράμματα, όπως προγράμματα ανακύκλωσης, δένδροφύτευσης, να φροντίζουν την καλαίσθητη εμφάνιση των τάξεων και να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.

Άρθρο 10^ο Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα αν υπάρχει η δυνατότητα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες καλής συμπεριφοράς και να συνυπάρχουν αρμονικά με τους μαθητές και μαθήτριες του συστεγαζόμενου Πειραματικού Διαπολιτισμικού Δημοτικού Σχολείου και να σέβονται τους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε αυτό.

Κυλικείο

Επειδή στο σχολείο δεν υπάρχει κυλικείο, οι μαθητές οφείλουν να προμηθεύονται δεκατιανό από το σπίτι τους. Απαγορεύεται ρητά οι μαθητές να βγαίνουν έξω απ' το χώρο του σχολείου (και μάλιστα χωρίς άδεια) προκειμένου να πάνε να προμηθευτούν φαγητό. Επίσης, απαγορεύεται ρητά να ειδοποιούν ταχυμεταφορείς (ντελιβεράδες), οι οποίοι θα τους φέρνουν φαγητό στο σχολείο. Το σχολείο δεν μπορεί να ελέγξει την ποιότητα του προσφερόμενου φαγητού. Η παράβαση των παραπάνω αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που τιμωρείται.

Άρθρο 11° Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, μέτρο και καλαισθησία και να είναι ανάλογη με τη μαθητική ιδιότητα και σύμφωνη με το πνεύμα και τις αρχές του Εκκλησιαστικού Σχολείου. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και οι υπερβολές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Σε περιπτώσεις ακροτήτων παρεμβαίνουν ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής και ο Διευθυντής και λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα.

Επίσημη ενδυμασία του σχολείου θεωρείται α) για τα αγόρια μπλε ή μαύρο παντελόνι και άσπρο πουκάμισο, β) για τα κορίτσια: μπλε ή μαύρη φούστα στο ύψος του γονάτου και άσπρο πουκάμισο. Η επίσημη ενδυμασία φοριέται στις εορτές, τις επίσημες εμφανίσεις του σχολείου, στις παρελάσεις και όπου αλλού το σχολείο κρίνει ότι είναι σκόπιμο.

Άρθρο 12° Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας. Είναι ο διοικητικός και επιστημονικός-παιδαγωγικός υπεύθυνος του σχολείου. Για κάθε σοβαρό θέμα που θα προκύψει ενημερώνει άμεσα τη ΔΔΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης και τη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘΑ.

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Άρθρο 13° Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν προβλήματα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπ' όψιν τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/τρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις μέσω διαρκούς και έγκυρης επιμόρφωσης.

Άρθρο 14° Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις των μαθητών/μαθητριών

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
 - Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
 - Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
 - Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεθωρικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
 - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
 - Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδια στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόσοδό τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Άλλα θέματα

Άρθρο 15° Χρήση Κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής/τρια έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του.

Σε περίπτωση απώλειας κινητού τηλεφώνου το σχολείο ΔΕΝ ΦΕΡΕΙ ΚΑΜΜΙΑ ΕΥΘΥΝΗ.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι, παρά την απαγόρευση, μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή/και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) ενημερώνεται σχετικά η Διευθύντρια, η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα για μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τον κηδεμόνα. Κάθε περιστατικό χρήσης ηλεκτρονικής συσκευής αξιολογείται παιδαγωγικά και αναλόγως με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα (άρθ. 28/Τεύχος Β'/ΦΕΚ 5130/10-9-2024).

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/μαθήτριες να φέρουν στο Σχολείο εφημερίδες, περιοδικά, τράπουλες, τυχερά παιχνίδια και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που δεν συνάδουν με την ιδιότητά τους, όπως επίσης δεν επιτρέπεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και μόνο αν αυτό γίνεται στο πλαίσιο κάποιας δράσης ή μαθήματος.

Η παράβαση των παραπάνω ελέγχεται πειθαρχικά και αποδίδονται κυρώσεις όπως προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία. (άρθ. 28/Τεύχος Β'/ΦΕΚ 5130/10-9-2024).

Στην ιστοσελίδα του Σχολείου αναρτώνται δραστηριότητες των μαθητών, καθώς και φωτογραφικό υλικό από εκδηλώσεις του σχολείου. Σε κάποιες περιπτώσεις για την προβολή μιας δραστηριότητας απαιτείται η χρήση φωτογραφιών, στις οποίες μπορεί να εμφανίζονται μαθητές. Το Σχολείο, ακολουθώντας τις υποδείξεις του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου, φροντίζει ώστε οι φωτογραφίες να μην συνδυάζονται με προσωπικά δεδομένα των μαθητών (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο, ενδιαφέροντα, επιδόσεις στο σχολείο, κ.ο.κ.), σύμφωνα και με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Επίσης, αποφεύγονται φωτογραφίες με κοντινά πλάνα

μαθητών, μεμονωμένους μαθητές, ή φωτογραφίες που δεν αποσκοπούν στην προβολή των δραστηριοτήτων. Σε περίπτωση που οι κηδεμόνες/γονείς διαφωνούν με την ανάρτηση τέτοιου είδους φωτογραφικού υλικού, θα πρέπει να προμηθεύονται σχετική υπεύθυνη δήλωση από το σχολείο, όπου θα δηλώνουν τη μη συναίνεσή τους, για να ενημερώνεται σχετικά και ο σύλλογος διδασκόντων.

Άρθρο 16° Το κάπνισμα – αλκοόλ

Το κάπνισμα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου. Εκπαιδευτικοί, μαθητές και υπαλληλικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να καπνίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η απαγόρευση αφορά και το ηλεκτρονικό τσιγάρο.

Η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων. Ειδικότερα σε περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες.

Άρθρο 17° Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

Άρθρο 18° Κοινές Εκδηλώσεις –Παρελάσεις – Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων και εκπαιδευτικών καινοτομιών και προγραμμάτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις θεωρείται απαραίτητη.

Οι γονείς καλό είναι, παράλληλα με τους καθηγητές, να υπογραμμίζουν την παιδαγωγική σημασία των εκδηλώσεων και των προγραμμάτων που εκπονούνται στο Σχολείο μας και να παροτρύνουν τα παιδιά να συμμετέχουν, καθώς μέσω αυτών διοχετεύεται παραγωγικά η ενεργητικότητά τους και προάγεται το πνεύμα της συνεργασίας και της δημιουργικότητας.

Κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων και σχολικών εκδρομών επιβάλλεται να ακολουθούν τα παιδιά το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών.

Στους χώρους επίσκεψης οι μαθητές/τριες τηρούν τους κανόνες ευπρέπειας και καλής συμπεριφοράς προς όλους και σέβονται τους χώρους αυτούς. Δεν ξεχνούν ποτέ ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της Σχολικής Κοινότητας. Ως φιλοξενούμενοι έχουν υποχρέωση να ακούν με προσοχή τους συνοδούς, τους φύλακες, και να αποδεικνύουν με τη στάση τους το ήθος και την ανατροφή τους. Ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει μαθητή/τρια που κρίνει ότι θέτει σε δοκιμασία την επιτυχημένη έκβαση της εκδρομής/ διδακτικής επίσκεψης.

Η παρουσία όλων των μαθητών/τριών στις καθιερωμένες Εορτές και Επίσημες Εκδηλώσεις του Σχολείου είναι επιβεβλημένη και απαραίτητη ακόμη και στην περίπτωση που προκύπτει εκτός του πενθημέρου Ωρολογίου Προγράμματος.

Είναι καθιερωμένο να τελούνται για παιδαγωγικούς και εκπαιδευτικούς λόγους –και ως εκ τούτου είναι υποχρεωτικά για κάθε μαθητή/τρια – Θείες Λειτουργίες, Αγιασμοί, Παρακλήσεις, Χαιρετισμοί, Ευχέλαιο, ώστε να εμπεδώνουν οι μαθητές/τριες μας και με έμπρακτο τρόπο όσα μαθαίνουν γνωστικά για τα θεολογικά μαθήματα. (Λειτουργική –Τελετουργική, Βυζαντινή Μουσική, Τυπικό).

Επίσης όλοι ανεξαιρέτως οι μαθητές/τριες έχουν το τιμητικό καθήκον και υποχρέωση να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων εκπροσωπώντας το Σχολείο κατά τις εθνικές επετείους. Ο/Η σημαιοφόρος και οι παραστάτες ορίζονται σύμφωνα με τη σχολική νομοθεσία και πρέπει να έχουν εξ αρχής ως δεδομένο ότι θα εκπροσωπήσουν το Σχολείο, εκτός και αν προκύψει για κάποιον ανυπέρβλητος λόγος, οπότε θα αντικατασταθεί από αναπληρωτή/τρια. Άρνηση συμμετοχής των μαθητών/τριών στις παρελάσεις επισύρει κυρώσεις.

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην παρέλαση του Δήμου Νεάπολης- Συκεών σύμφωνα με όσα ορίζουν οι σχετικές εγκύκλιοι και υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των υπευθύνων καθηγητών Φυσικής Αγωγής του σχολείου.

Άρθρο 19° Εργαστήρια

Η οργάνωση και η λειτουργία των εργαστηρίων, καθώς και ο τρόπος συμμετοχής των μαθητών/τριών σε αυτά, πραγματοποιούνται με ευθύνη των αρμοδίων καθηγητών ειδικότητας. Οι υπεύθυνοι καθηγητές/τριες για το Εργαστήριο ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (ΥΣΕΦΕ) και του ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ οφείλουν να λάβουν υπ' όψιν τους τη σχετική νομοθεσία.

Υπεύθυνος για το εργαστήριο της Αγιογραφίας είναι ο εκάστοτε καθηγητής που διδάσκει το μάθημα της εικονογραφίας.

Οι καθηγητές/τριες που πρόκειται να χρησιμοποιήσουν τα εργαστήρια συμβουλευονται τον αρμόδιο του εργαστηρίου και τηρούν τις εντολές του και τον κανονισμό του εργαστηρίου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες κατά την παρουσία τους στα Εργαστήρια σέβονται το χώρο και δεν προκαλούν φθορές.

Άρθρο 20° Όμιλοι – Προγράμματα – Διαγωνισμοί

Για την ανάπτυξη των ιδιαίτερων ικανοτήτων και κλίσεων των μαθητών/τριών του Εκκλησιαστικού Σχολείου δημιουργούνται όμιλοι, οι οποίοι λειτουργούν εκτός του ωρολογίου προγράμματος. Οι όμιλοι μπορεί να είναι εκκλησιαστικών τεχνών, όπως βυζαντινής μουσικής και αγιογραφίας, αθλητικοί όμιλοι και όμιλοι γλωσσών. Για την εγγραφή των μαθητών στους όμιλους απαιτείται αίτηση των γονέων ή κηδεμόνων τους.

Το Σχολείο ενθαρρύνει ένθερμα τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε κάποιον από τους προσφερόμενους όμιλους και σε πολιτιστικά ή περιβαλλοντικά προγράμματα, επειδή πιστεύει ότι

οι μαθητές/τριες μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με εκείνα που αποκτούν μέσα από την καθιερωμένη διδακτική διαδικασία. Παρακαλεί, ωστόσο, τους γονείς και τους μαθητές/τριες να επιδείξουν, αφού εγγραφούν, συνέπεια και σταθερότητα στην απόφασή τους, διότι στη διαδρομή υπάρχει κίνδυνος να ανατραπεί ο οποιοσδήποτε προγραμματισμός και να διακοπεί η λειτουργία του ομίλου ή του προγράμματος.

Το σχολείο προτρέπει τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν σε πανελλήνιους μαθητικούς διαγωνισμούς, όπως μαθηματικών, φυσικής, χημείας, αστρονομίας, βιολογίας, αρχαίας ελληνικής γλώσσας, ρητορικών λόγων, φιλοσοφικού δοκιμίου, πληροφορικής, ποίησης, λογοτεχνίας, αγγλικών, γαλλικών, γερμανικών, στη Βουλή των εφήβων, σε ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα, σε ερευνητικές εργασίες. Η συμμετοχή γίνεται με τη συνεργασία του υπεύθυνου καθηγητή και την έγκριση της διεύθυνσης του σχολείου.

Επίσης οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην οργάνωση αθλητικών, πολιτιστικών κ.ά. εκδηλώσεων.

Άρθρο 21° Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας που συμβάλλει αποφασιστικά στη διαδικασία αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές, όμως, είναι και οι περιπτώσεις όπου οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπ' όψιν η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την αντιμετώπιση της ηλικίας του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 22° Παιδαγωγικά Μέτρα

Τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται από το Σχολείο σε καμία περίπτωση δεν έχουν εκδικητικό χαρακτήρα, αλλά έχουν σαν μοναδικό στόχο να συνεντίσουν τους μαθητές/τριες που υπέπεσαν σε σφάλματα έτσι, ώστε αυτά να μη επαναληφθούν στο μέλλον και για να διατηρηθεί φυσικά το οικείο-οικογενειακό κλίμα του Σχολείου. Ο σύλλογος διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές που θα ευνοήσουν την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για το σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης κ.ά.) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/τρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού. 3. Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 2 εφαρμόζονται ως εξής: i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ). ii) Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ). iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η).

Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος

Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

ν) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων.. Για την εφαρμογή των παιδαγωγικών μέτρων ισχύουν όσα ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. (άρθρο 28, ΦΕΚ 5130/10-9-2024)

Άρθρο 23* Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινωτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο και γενικά η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας ανάμεσα στους διδασκόντες/ουσες, τις οικογένειες των μαθητών και τους φορείς του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,

Σχολικής Επιτροπής, Σχολικής Εφορίας και Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 24° Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στην αυλή του σχολείου.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Το σχέδιο θα κοινοποιηθεί στους μαθητές.

Άρθρο 25°

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομηθεί για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.



Η Διευθύντρια του σχολείου

Δρ. Ευδοκία Γιαννάτη

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής
Ευθύνης του σχολείου

Δρ ΜΑΡΙΑ ΣΥΡΓΙΑΝΝΗ ΠΕ01

MARIA SYRGIANNI
29/10/2024 10:37

Θεσσαλονίκη.....

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ανατολικής Θεσσαλονίκης



Δρ. ΖΩΗ ΒΑΖΟΥΡΑ

Δρ. Ζωή Βαζούρα
Φιλόλογος ΠΕ02

Θεσσαλονίκη..... 2965Α/7-11-2024